

ПРОГРАМА
підтримки громадських ініціатив
Малинської міської територіальної громади
на 2023 рік

I. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Назва Програми	Програма підтримки громадських ініціатив Малинської міської територіальної громади на 2023 рік
2.	Підстава для розроблення	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний Кодекс України
3.	Ініціатор розроблення Програми	Малинська міська рада
4.	Розробник Програми	Відділ містобудування, земельних відносин, економіки та інвестицій
5.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Малинської міської ради
6.	Учасники Програми	Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, постійна комісія Малинської міської з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, інститути громадянського суспільства: громадські організації, мешканці Малинської міської територіальної громади.
7.	Термін реалізації Програми	2023 рік
8.	Джерела фінансування	Бюджет Малинської міської територіальної громади, інші джерела не заборонені чинним законодавством
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	105,0 тис. грн.
10.	В тому числі:	
10.1.	- кошти бюджету Малинської міської територіальної громади	105,0 тис. грн.

Вступ

Необхідність затвердження Програми підтримки громадських ініціатив Малинської міської територіальної громади на 2023 рік (далі – Програма) зумовлена необхідністю залучення інститутів громадянського суспільства, мешканців громади до реалізації регіональної політики та планів соціально-економічного та культурного розвитку громади, зокрема через можливості фінансової підтримки проектів та заходів, які забезпечуватимуть реалізацію завдань регіональної політики та планів соціально-економічного та культурного розвитку громади і задоволення інтересів населення громади.

Програма спрямована на активізацію діяльності ініціативних груп та громадських організацій Малинської міської територіальної громади, мобілізацію місцевих ресурсів задля покращення умов життя та підвищення рівня участі жителів у вирішенні проблем громади.

Програма передбачає проведення протягом 2023 року конкурсу/заходів, спрямованих на залучення громадськості до процесів формування, реалізації та розвитку різних форм співпраці влади з громадою, вивчення громадської думки та реалізації проектів розвитку, відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець громади має можливість подати власну пропозицію та вирішити, в який спосіб та на що витратити частину місцевого бюджету, що є основою цієї Програми.

Основні терміни, що використовуються:

Фінансова підтримка – цільова фінансова допомога, що надається з бюджету Малинської міської територіальної громади для виконання проекту, затвердженого в установленому цією Програмою порядку.

Проект – комплекс взаємозв'язаних у просторі та часі заходів організаційного, економічно-фінансового та іншого характеру, спрямованих на вирішення певної проблеми і розроблений силами громадської організації або ініціативної групи громади .

Учасники Програми – органи місцевого самоврядування, громадські неприбуткові організації, які поширюють свою діяльність на території населених пунктів Малинської міської територіальної громади та мешканці громади.

1. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямовано проект

1.1. Програма спрямована на:

- фінансову підтримку ініціатив жителів Малинської міської територіальної громади за напрямками визначеними у п.1.2.;
- стимулювання та сприяння створенню організацій, покликаних розвивати громадські ініціативи, заохочувати членів територіальної громади до активізації своїх позицій;

- надання можливості кожному жителю визначити проблему, яка, на його думку, потребує нагального вирішення;
- розвиток різних форм співпраці влади з громадою, вивчення громадської думки;
- залучення громадськості до процесів формування та реалізації діяльності влади і дотримання принципів відкритості, прозорості і публічності;
- активізація співпраці громадян та Малинської міської територіальної громади у контексті демократичних механізмів самоорганізації та участі у процесі вирішення місцевих проблем на основі законності, ефективності та доцільності.

1.2. Напрями використання коштів:

1. Благоустрій вулиць, паркових зелених зон та зон відпочинку, прибудинкових територій населених пунктів громади.
2. Створення умов для комфортного проживання людей з обмеженими фізичними можливостями та сімей, які опинились у важких життєвих обставинах.
3. Організація дозвілля, спортивного та культурно – масового життя населення; підтримка творчої та обдарованої молоді (культурно-мистецьких заходів); облаштування дитячих ігрових площадок та спортивних майданчиків, майданчиків для загальної фізичної підготовки, інше.
4. Покращення екологічної ситуації, охорона навколишнього природного середовища, тощо.
5. Розбудова, збереження та відновлення історично-культурної спадщини територіальної громади (ознакування, ремонт та реставрація пам'яток архітектури, встановлення інформаційних таблиць, відродження місцевих народних традицій та свят тощо).
6. Покращення стану об'єктів дорожньої інфраструктури;
7. Інші суспільно-корисні соціальні проекти.

2. Мета програми.

Головна мета Програми – підтримка громадських ініціатив в пріоритетних напрямках розвитку територіальної громади, які спрямовані на активізацію громади шляхом розвитку навичок самоорганізації населення, залучення місцевих ресурсів для спільного вирішення важливих проблем соціального, культурного та екологічного характеру, збереження інфраструктурного розвитку громади, посилення впливу громади на якість життя у громаді, підвищення відповідальності жителів за його розвиток.

Досягнення мети Програми відбувається у наступних аспектах:

- комунікаційний: налагодження комунікацій та взаємодії між громадою і владою;
- інформаційний: створення спільного інформаційного простору з висвітлення роботи Програми;

- контрольно-моніторинговий: здійснення систематичного моніторингу та контролю за станом виконання Програми.

3.Завдання Програми

Головним завданням Програми є зосередження спільних зусиль влади та громади на пріоритетних питаннях розвитку інфраструктури населених пунктів громади, покращенні соціального, культурного та екологічного становища на основі законності, ефективності та доцільності шляхом реалізації проектів, ініційованих населенням.

Основними завданнями Програми є:

- проведення масштабної інформаційної кампанії;
- розвиток активної участі жителів територіальної громади у реалізації громадських ініціатив;
- забезпечення постійної співпраці органів місцевого самоврядування з громадськістю;
- підвищення суспільної активності громади шляхом реалізації проектів, які отримують найбільшу підтримку;
- виховання почуття відповідальності та патріотизму громадян громади;
- залучення додаткових місцевих ресурсів громади для вирішення соціально важливих проблем;
- створення ефективного механізму розвитку територіальної громади.

4. Механізм реалізації Програми

Реалізація Програми відбуватиметься шляхом проведення конкурсу на визначення кращих громадських ініціатив відповідно до Порядку, наведеному в Додатку 1 до Програми.

Відібрані Конкурсною комісією громадські ініціативи підлягають реалізації головними розпорядниками коштів по проекту.

5. Джерела та порядок фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Малинської міської територіальної громади, інших джерел не заборонених чинним законодавством.

Для реалізації Програми із бюджету громади виділяються кошти, які спрямовуються на реалізацію проектів мешканців громади, громадських організацій.

Рішення про виділення коштів у рамках Програми приймається Малинською міською радою по завершенню процедури конкурсного відбору проектів.

Головними розпорядниками коштів по виконанню зазначених проектів є структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради відповідно до сфери діяльності.

Автор проекту, який визнано переможцем конкурсу отримує диплом та грошову винагороду у розмірі 5 000 (п'ять тисяч) гривень.

Обсяг фінансування Програми в поточному бюджетному періоді може коригуватися у разі виникнення непередбачуваних факторів, що вплинули на своєчасність виконання окремих заходів та проведення відповідних видатків.

6. Моніторинг та оцінка виконання Програми

Моніторинг виконання Програми містить інформацію про заплановані та фактичні обсяги фінансування, досягнуті результати (Додаток 2 до Програми).

Дані, отримані в процесі моніторингу, є основою для складання Звіту про оцінку ефективності виконання Програми.

Звіт про оцінку ефективності виконання Програми оприлюднюється на офіційних веб-ресурсах Малинської міської ради до кінця першого кварталу року, наступного за звітним.

7. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми забезпечить обізнаність жителів щодо можливостей реалізації ініціативних ідей, покращить рівень їх знань у підготовці проектних пропозицій, стимулює активізацію громадських ініціатив, спрямованих на залучення додаткових коштів на розвиток територіальної громади.

Очікувані результати виконання Програми:

- налагодження конструктивної співпраці громадян і влади;
- активізація участі громадськості у реалізації Програми, виховання почуття відповідальності;
- першочергове врахування думки та пропозицій громадськості у вирішенні пріоритетних завдань розвитку території;
- побудова комфортного іміджу та прогресивного середовища;
- забезпечення обізнаності громадян щодо можливостей реалізації ініціативних ідей, покращення рівня їх знань щодо процесів підготовки проектних пропозицій та їх реалізації;
- сприяння розвитку інфраструктури громади, її соціального, культурного, екологічного життя.

ЗАХОДИ

Програми підтримки громадських ініціатив

№ з/п	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн.	Очікуваний результат
1	Інформаційна кампанія на веб-сторінці Малинської міської ради	Протягом року	Фахівець із ведення інформаційної політики	-	-	Ознайомлення жителів громадян з можливостями щодо висунення ініціатив
2	Оголошення конкурсу громадських ініціатив	Протягом року	Виконавчий комітет Малинської міської ради	-	-	Доведення до відома жителів громади інформації щодо умов проведення конкурсу
3.	Розповсюдження інформаційних матеріалів серед жителів населених пунктів громади, проведення зустрічей з жителями з метою роз'яснення методики реалізації Програми	Протягом року	Фахівець із ведення інформаційної політики, старости старостинських округів	-	-	Доведення до відома жителів громади інформації щодо умов проведення конкурсу
4	Проведення конкурсу проектів ініціатив громадян та визначення переможця, нагородження переможця, розміщення інформації про конкурс та результатів конкурсу на веб-сайті Малинської міської ради	Протягом року	Конкурсна комісія, фахівець із ведення інформаційної політики	Бюджет громади	5,0	Визначення переможця конкурсу Проектів

5	Реалізація Проектів – переможців конкурсного відбору місцевих ініціатив	серпень - грудень 2023	Виконавці по проекту	Бюджет громади	100,0	Підвищення розуміння власної відповідальності громадян за розвиток громади через відчуття дотичності до процесів створення та реалізації суспільно важливих проектів. Сприяння розвитку інфраструктури громади, її економічного, соціального, культурного, екологічного життя
6.	Звіт про обсяги фінансування, досягнуті результати	грудень 2023 року	Виконавці по проекту	-	-	Моніторинг реалізації Програми щодо ефективності її впровадження

Порядок проведення конкурсу на визначення кращих громадських ініціатив

1. Загальні положення

1.1. Конкурсна комісія є органом, який здійснює загальне керівництво щодо організації та проведення Конкурсу, а також визначає його переможців.

До складу Конкурсної комісії можуть входити депутати ради, представники органу місцевого самоврядування, представники виконавчого комітету міської ради та його структурних підрозділів, громадські організації, незалежні експерти.

Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або працівником учасника конкурсу.

Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій

Конкурсна комісія здійснює свої повноваження на громадських засадах.

Конкурсна комісія:

- затверджує план здійснення необхідних організаційно-технічних заходів з проведення Конкурсу;

- проводить конкурс, визначає переможців Конкурсу, а також надає рекомендації про фінансування проектів;

- надає консультативну та організаційну підтримку з питань проведення Конкурсу.

1.2. Персональний склад конкурсної комісії, терміни для подання проектів на конкурс та проведення голосування, результати конкурсу затверджується рішенням виконавчого комітету.

1.3. Інформація про створення Конкурсної комісії розміщується на веб-сайті Малинської міської ради (<https://malyn-rada.gov.ua>) та на офіційній сторінці в соціальній мережі Facebook (<https://www.facebook.com/MalynCityCouncil/>).

1.4. Інформація про початок конкурсу з відбору кращих громадських ініціатив розміщується на веб-сайті Малинської міської ради в термін, не менш ніж за 20 днів до його початку.

1.5. Час для подання Анкет не може бути меншим, ніж 20 днів з дати початку проведення конкурсу.

1.6. Анкети поданих ініціатив реєструватись та розглядатись не будуть у наступних випадках:

- коли анкети подані після завершення строку для їх подачі;

- коли зміст та обсяг поданих документів не відповідають вимогам, зазначеним у розділі 2 цього Порядку;

- коли кінцевий результат не є цілісним та не вирішує проблему від початку до кінця;

- коли у поданих анкетах виявлено недостовірну інформацію, яка стосується її автора та учасників ініціативної групи.

1.7. Загальна ідея або концепція ініціативи повинна бути у межах компетенції Малинської міської ради.

1.8. Термін реалізації проектів (заходів) – до 3х місяців, але не пізніше 15 грудня поточного року.

2. Вимоги до заповнення анкет

2.1. Проекти на Конкурс подають ініціативні групи, громадські об'єднання (ГО), що зареєстровані у встановленому законом України порядку та здійснюють діяльність на території Малинської міської територіальної громади.

2.2. Вимоги, що пред'являються заявникам:

Для ГО та ОСН	Для ініціативних груп
<ul style="list-style-type: none">- наявність зареєстрованої юридичної особи (виписка з ЄДР; статут (Положення); довідка про взяття на облік платника податків; рішення про внесення до реєстру неприбуткових установ та організацій; документ, що підтверджує повноваження особи, що представляє організацію);- наявність розрахункового рахунку в банку;- знаходження юридичної особи поза межами ліквідації та реорганізації.	<ul style="list-style-type: none">- автор ініціативи - особа яка досягла 18-річного віку та є громадянином України*;- склад ініціативної групи не менше п'яти осіб.

* Якщо автору ініціативи не виповнилось 18 років, в анкеті зазначається один із членів його родини, який у разі необхідності буде представляти інтереси автора.

2.4. Анкета ініціативи подається на бланку встановленого зразка (Додаток 1 до Порядку). Анкета має містити докладний опис проблеми та спосіб її вирішення за допомогою ініціативи, що подається.

2.5. До Анкети проекту (заходу) обов'язково додається:

– список осіб, які підтримують проект (не менше 5 жителів громади яким виповнилось повних 18 років) та які мають реєстрацію у Малинській міській територіальній громаді (Додаток 2 до Порядку);

– бюджет проекту (заходу) з усіма можливими додатками (розрахунками) за встановленою формою (Додаток 3 до Порядку);

2.7. Назва ініціативи повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви ініціатив не повинні суперечити їх основній меті.

2.8. Заповнена анкета ініціативи не повинна перевищувати трьох сторінок.

2.9. Отримати бланк Анкети ініціативи з додатками можна у відділі містобудування, земельних відносин, економіки та інвестицій виконавчого

комітету Малинської міської ради та/або на веб-ресурсах Малинської міської ради.

2.10. Від однієї ініціативної організації може бути подано не більше однієї пропозиції.

2.11. Автор ініціативи не може бути у списку осіб, які підтримують ініціативу.

2.12. Конкурсну заявку - заповнену Анкету з оригіналами усіх підписів та усіма можливими додатками (карти, фотографії, заяви, відео, ескізи та ін.) у письмовому та електронному (без підписів) вигляді автор подає до відділу містобудування, земельних відносин, економіки та інвестицій виконавчого комітету Малинської міської ради за адресою: м. Малин, площа Соборна, ба.

3. Перевірка та оцінка анкет

3.1. Подані анкети ініціатив підлягають оцінці, яку здійснює Конкурсна комісія.

Приєм конкурсних заявок починається з дня його оголошення.

3.2. Підставою для відмови у реєстрації конкурсної заявки є:

- невідповідність змісту проекту основним напрямам, умовам проведення Конкурсу, вимогам щодо їх розробки;

- недотримання умов Конкурсу щодо комплектності поданих документів;

- порушення інших умов, визначених у тексті оголошення про Конкурс.

Конкурсна документація, що надійшла після кінцевої дати її подання, зазначеної в оголошенні про проведення конкурсу, не розглядається.

3.3. Розгляд конкурсних пропозицій комісія починає після закінчення строку їх подання.

3.4. Робота конкурсної комісії здійснюється у формі засідань.

Засідання комісії вважається правомочним за умови участі в ньому більшості від загального складу комісії.

Засідання комісії є відкритим, окрім прийняття рішень. На засідання комісії запрошується представники усіх учасників, які подали заявку на участь у конкурсі.

3.5. Оцінка ініціатив здійснюється у відповідності до:

- наявності чіткої мети, що не суперечить пріоритетам розвитку громади, законодавству України та принципам сталого розвитку;

- актуальність проекту;

- інноваційність та оригінальність проекту;

- розумності бюджету (обґрунтованість та реалістичність фінансових витрат);

- ступеню впливу та охоплення аудиторії.

3.6. В рамках виконання Програми, ініціативи не можуть бути реалізовані у наступних випадках:

– коли бюджет ініціативи перебільшує розмір коштів з місцевого бюджету;

– коли вони суперечать сталому розвитку громади;

- коли потребують співпраці з організаціями, з якими немає письмового погодження на таку співпрацю;
- коли витрати на обслуговування перевищують вартість реалізації ініціативи або утримання потребує значної суми коштів;
- коли передбачено створення або заміну символіки населених пунктів громади;
- коли спрямовані на комерційну, політичну чи виборчу діяльність;
- коли передбачають ремонт або придбання побутової техніки;
- адміністративні витрати яких передбачають фінансування з бюджету громади.

– коли загальна ідея суперечить чинному законодавству України.

3.7. При визначенні переможців Конкурсна комісія проводить оцінку Проектів за критеріями, викладеними в п. 3.5. Порядку. Кожному критерію присвоюється 1 бал. Кожен член конкурсної комісії розподіляє бали між учасниками конкурсу. Результати сумуються, визначається учасник який набрав найбільшу кількість балів. В разі рівної кількості балів проект-переможець визначається шляхом голосування членів комісії. В разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого, а за його відсутності голос заступника голови конкурсної комісії, що фіксується в протоколі засідання.

3.8. За результатами оцінки затверджений Конкурсною комісією проект ініціативи публікується на веб-ресурсах Малинської міської ради.

3.9. Відбір постачальників товарів, надавачів послуг та виконавців робіт, які необхідні для реалізації проекту, при фінансуванні з бюджету громади здійснюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

3.10. Фінансування проекту-переможця із бюджету громади проводиться після проведення відповідних процедур по закупівлі.

3.11. Ініціативи, котрі за результатами конкурсу не отримують фінансування, формують резерв Програми. У разі залишку коштів по Програмі або збільшення фінансування Програми з бюджетних коштів у поточному році ці ініціативи можуть бути реалізовані.

3.12. У випадку, коли за незалежних від ініціатора обставин реалізація ініціативи є неможливою, а кошти з місцевого бюджету уже виділені, можлива заміна заходів у рамках ініціативи.

Нові заходи мають бути спрямовані на вирішенні тієї ж самої проблеми, що і обрана ініціатива, та не суперечити положенням Програми.

Для внесення змін до ініціативи автор направляє лист-пояснення на ім'я голови Конкурсної комісії та додає необхідні документи. Конкурсна комісія на своєму засіданні розглядає заяву та виносить протокольне рішення.

3.13. Всі рішення конкурсної комісії оформляються протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії.

4. Порядок впровадження та звітність реалізації конкурсного відбору

4.1. Головний розпорядник коштів по проекту – переможцю конкурсу визначається з урахуванням галузевого спрямування проекту за поданням Конкурсної комісії.

4.2. Автор ініціативи, який став переможцем конкурсу, інформується про це не пізніше 3 робочих днів з моменту підрахунку та оголошення результатів конкурсу.

4.3. Фінансування проекту здійснюється у встановленому законодавством порядку.

4.5 Результати відбору Проектів залишаються відкритими для ознайомлення на веб-ресурсах Малинської міської ради.

4.6. Термін реалізації ініціативи - до 15 грудня поточного року.

4.7. По завершенню виконання проекту виконавці готують описовий та фінансовий звіти, які подаються до виконавчого комітету міської ради (Додаток 4 Порядку).

Звіт має містити опис робіт, виконаних за проектом, досягнуті результати, а також інформацію про залучення до виконання проекту інших ресурсів у формі коштів, майна, безкоштовної трудової участі тощо, а також від п'яти якісних фото процесу реалізації та від п'яти якісних фото результатів. Звіти і фото надаються в електронному вигляді.

4.8. Конкурсна комісія на підставі підсумкового звіту виконавця, може прийняти рішення про невиконання (нереалізацію) проекту (заходу), яке у триденний строк оприлюднюється на офіційному веб-сайті Малинської міської ради.

4.9. Рішення конкурсної комісії щодо невиконання (нереалізації) проекту (заходу) виконавцю у триденний строк надсилається відповідному виконавцю.

Після надходження рішення про повернення бюджетних коштів виконавець у тижневий строк повертає кошти до бюджету Малинської міської територіальної громади та протягом трьох робочих днів інформує про це виконавчий комітет міської ради.

4.10. У разі, якщо після реалізації проекту за проектом залишається майно, яке може бути у подальшому використано для суспільних потреб, воно є власністю громади в особі Малинської міської ради.

Малинська міська рада володіє, користується, розпоряджається вказаним майном відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів, що регулюють відносини у сфері комунальної власності.

Додаток 2 до Програми
від _____ 2023 року № _____

Виконання Програми

№ 3 №/зп	Назва реалізованої ініціативи /Виконавець/	Термін реалізації, місяців		Плановий обсяг витрат на реалізацію, тис. грн	Фактичні витрати на реалізацію, тис. грн
		плановий	фактичний		

Додаток 1
до порядку проведення
конкурсу на визначення
кращих громадських
ініціатив

Анкета Проекту (ініціативи)

Назва	
П.І.П автора	
Дата народження	
Адреса реєстрації	
Телефон	
E-mail	
П.І.П члена сім'ї автора (якщо автору ще немає 18 років)	
Опис ініціативи (до 500 символів)	
Очікуваний результат, вплив	
Охоплення аудиторії	
Термін реалізації (з по)	
Вартість проекту всього, грн.	
Кошти бюджету громади (грн. та %),	
Спонсорські кошти (якщо є, грн. та %)	

*Я надаю свою добровільну та однозначну згоду (дозвіл) на обробку моїх персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI

дата

підпис

П.І.Б. автора

Додаток 2
до порядку
проведення конкурсу
на визначення кращих
громадських ініціатив

Перелік учасників ініціативної групи (не менше 5 осіб)

(назва ініціативи)

ППП	Дата Народження	Адреса реєстрації	Телефон	Підпис*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
.....				

* Вказавши ці дані, я надаю свою добровільну та однозначну згоду (дозвіл) на обробку моїх персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI

**Додаток 3
до порядку
проведення конкурсу
на визначення кращих
громадських ініціатив**

Бюджет ініціативи

(назва ініціативи)

№	Стаття витрат	Фінансування		Примітки
		Місцевий бюджет	Спонсорські кошти (за наявності)	
1.				
2.				
Усього				

**Додаток 4
до порядку
проведення конкурсу на
визначення кращих
громадських ініціатив**

Звіт про реалізацію Проекту

Назва Проекту	
П.І.П автора	
Мета	
Дата початку та завершення виконання Проекту (фактичні)	
Залучені організації та установи	
Залучені волонтери	
Використання коштів (фактичне): - Бюджету громади; - спонсорські кошти (за наявності).	
Цільова аудиторія Проекту, кількість громадян, що отримують користь від впровадження.	
Чи досягнуто очікуваний результат	
Коментарі	

Секретар міської ради

Василь МАЙСТРЕНКО