



У К Р А І Н А
МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(сесія скликання)

від серпня 2021 року №

Про внесення змін до видів економічної діяльності та затвердження нової редакції Статуту комунального підприємства «Добробут» Малинської міської ради

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Господарським Кодексом України, з метою розширення видів економічної діяльності комунального підприємства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду комунальному підприємству «Добробут» Малинської міської ради розширити види діяльності та додати наступні види діяльності за КВЕД:
 - 1.1 **02.20** Лісозаготівлі
 - 1.2 **02.10** Лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві
 - 1.3 **02.40** Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві
 - 1.4 **03.22** Прісноводне рибництво (аквакультура)
 - 1.5 **16.10** Лісопильне та стругальне виробництво
 - 1.6 **46.73** Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням
 - 1.7 **46.90** Неспеціалізована оптова торгівля
 - 1.8 **47.99** Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Добробут» Малинської міської ради (код ЄДРПОУ 43078007) в новій редакції(додається).
3. Керівнику комунального підприємства «Добробут» Малинської міської ради здійснити державну реєстрацію змін до Статуту у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження та транспорту.

Міський голова

Олександр СИТАЙЛО

Леонід МАРТИНЕНКО
Михайло ПАРФІНЕНКО
Леся КУЧЕВСЬКА

Додаток до рішення
74-ї сесії міської ради
7-го скликання

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
« Д О Б Р О Б У Т »
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Малин 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство утворене Малинською міською територіальною громадою Житомирської області в особі Малинської міської ради 11601 м. Малин, Соборна площа, 6 (далі – Представник власника) в розпорядчому порядку на базі відокремленої частини комунальної власності, на підставі Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншого чинного законодавства України.

1.2. Підприємство входить до сфери управління Малинської міської територіальної громади Житомирської області, яка є Представником власника – Малинської міської ради, і виконує функції в межах, визначених Господарським кодексом та іншими законодавчими актами України.

1.3. За видом, організаційно-правовою формою, способом утворення та формування статутного фонду, формою власності Підприємство є унітарним комунальним підприємством, заснованим на основі комунальної власності Малинської міської територіальної громади.

1.4. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, який діє на підставі цього Статуту.

1.5. Майно підприємства перебуває у комунальній власності Малинської міської територіальної громади та закріплюється за ним на праві господарського відання.

Право господарського відання є речовим правом суб'єкта підприємництва, який володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Представником власника, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках передбачених Господарським кодексом, іншими законами та цим статутом.

1.6. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.7. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «Добробут» Малинської міської ради.

1.8. Скорочене найменування Підприємства: КП «ДОБРОБУТ» ММР.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 11601, Житомирська область, м. Малин, вул. Українських повстанців, 27

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків; печатки та штампи зі своєю назвою.

2.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

2.3. Підприємство у своїй діяльності керується законами України, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України; нормативними актами міністерств, відомств; рішеннями Малинської міської ради, її виконавчого комітету, а також цим Статутом.

2.4. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає по всім зобов'язанням перед контрагентами по

укладеним договорам, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві господарського відання, вправі на умовах цього Статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав; нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейському судах.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою створення Підприємства є:

- забезпечення виконання природоохоронних заходів та санітарних вимог, поліпшення благоустрою на території населених пунктів громади;
- забезпечення екологічної безпеки та контролю за раціональним природокористуванням;
- здійснення виробничо-господарської діяльності, спрямованої на задоволення потреб населення, що мешкає у житлових приміщеннях (будинках), закріплених за Підприємством, у житлово-комунальних послугах, отримання прибутків та задоволення на цій основі економічних і соціальних інтересів засновника та членів трудового колективу;
- контроль за забезпеченням належного санітарного стану прибудинкових територій, закріплених за Підприємством;
- контроль за дотриманням мешканцями правил користування житловими приміщеннями згідно чинного законодавства України;
- виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності;
- виконання робіт, пов'язаних з управлінням житловим та нежитловим фондом, закріпленим за Підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання;

3.2. Предметом діяльності Підприємства є виконання наступних робіт (надання послуг):

- забезпечення окультурення зелених насаджень з одночасною санітарною вирізкою сухих, аварійних дерев та формування крон існуючих дерев;
- рубки формування і оздоровлення лісів-санітарні;
- заготівля круглого лісоматеріалу, який використовують в необробленому вигляді, такого як рейки, огорожі, стовпи та жердини;
- збирання та заготівлю паливної деревини;
- збирання та заготівлю відходів паливної деревини, які залишилися після її заготівлі;
- заготівлю деревного вугілля в лісі (традиційним методом);
- посадку, пересаджування саджанців, проріджування й охорону лісів і лісосік;

- вирощування молодого порослевого лісу, балансової деревини та паливної деревини;
- проведення заходів по відновленню зелених насаджень, підвищення їх продуктивності, створення насаджень з швидкоростучих і цінних деревних порід, організація розвитку розсадницького господарства;
- організація та розвиток лісового господарства, лісозаготівель, переробки деревини, заготівля лісосировинних ресурсів;
- забезпечення проведення лісовпорядкування;
- проведення матеріально-грошової оцінки лісосік на ділянках відведених в рубку, ведення всіх видів рубок з додержанням діючих правил та постанов;
- торгівельно-посередницька діяльність у сфері оптової, роздрібної та комісійної торгівлі відповідно до напрямку своєї діяльності;
- управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- капітальний та поточний ремонт житлового фонду комунальної власності, закріпленого за Підприємством на праві повного господарського відання;
- утримання житлових будинків і нежитлових приміщень та прибудинкових територій комунальної власності міста, закріплених за Підприємством, забезпечення їх належного санітарного та технічного стану;
- своєчасне та якісне прибирання прибудинкових територій;
- енергопостачання для ліфтів;
- своєчасне та в повному обсязі виконання поточного ремонту конструктивних елементів, інженерних систем і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього благоустрою, розташованих на прибудинковій території;
- технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем тепло, водопостачання, водовідведення і зливової каналізації;
- проведення робіт по дератизації та дезинсекції в підвалах житлових будинків;
- технічне обслуговування димовентиляційних каналів;
- освітлення місць загального користування, підвалів, відкачка води;
- аварійно-технічне обслуговування каналізаційних, водопостачальних і електричних мереж центрального опалення та гарячого водопостачання в будинках;
- здійснення контролю за дотриманням правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями;
- надання побутових та інших послуг населенню;
- виконання заявок населення та ремонтно – будівельних робіт;
- виконання робіт по утриманню, експлуатації та ремонту житлових та нежитлових приміщень інших форм власності на договірних умовах з їх власниками;
- здійснення обліку вільного житла та не допущення його заселення;

- проведення попереджувальної роботи, своєчасне інформування органів архітектури та відділу по земельних ресурсах про самовільне будівництво та захват землі;
- проведення роз'яснювальної роботи з мешканцями будинків по задовільному утриманню житла, особливо місць загального користування;
- за рішенням Представника власника в особі Малинської міської ради надання в оренду житлових, нежитлових приміщень та іншого майна закріпленого за Підприємством, контроль за ефективним використанням майна та приміщень, переданих в оренду;
- приймання від населення платежів за житлово-комунальні послуги;
- виконання будівельно-монтажних, ремонтних та пусконаладжувальних робіт;
- надання платних транспортних послуг;
- виконання будівельно-монтажних та/або проектних робіт;
- зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель та споруд;
- виконання робіт по улаштуванню внутрішніх інженерних мереж;
- виконання робіт по захисту конструкцій, устаткування та мереж;
- виробництво, монтаж та налагодження технологічного обладнання;
- виконання земляних робіт;
- виконання столярних робіт;
- прокладання каналізаційних мереж;
- прокладання мереж електропостачання;
- прокладання внутрішніх сантехнічних мереж;
- виконання штукатурних робіт;
- виконання теплоізоляційних робіт;
- виконання облицювальних робіт;
- виконання малярних робіт;
- виконання покрівельних робіт;
- заготівля, переробка та реалізація вторинної сировини;
- надання складських та пов'язаних з ними послуг, у тому числі навантажувально-розвантажувальних;
- ремонт та сервісне обслуговування всіх видів транспортних засобів.

3.3. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству, та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

3.4. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

3.5. Підприємство має право розробляти власну символіку, наносити її на транспортні засоби, формений одяг, рекламну продукцію і таке інше.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав територіальної громади в особі Представника власника - Малинської міської ради, щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство погоджує з Представником власника чисельність штату.

4.2. Керівник Підприємства (Директор) призначається на посаду міським головою згідно з розпорядженням, шляхом укладення письмового трудового договору (контракту), терміном на один рік. Керівник Підприємства (Директор) звільняється з посади за розпорядженням міського голови.

4.3. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (дільниці, цехи тощо) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником за погодженням з Представником власника.

4.4. Керівник Підприємства (Директор) може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом відповідно до норм чинного законодавства України.

4.5. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства в порядку, визначеному цим Статутом.

4.5.1. Директор має право подачі від імені підприємства заяв, позовних заяв та інших документів правового характеру, підпису документів, які подаються до господарських, адміністративних, загальних судів, підпису від імені довірителя позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, інших процесуальних документів, які подаються до господарських, адміністративних, загальних судів, виключно після письмового погодження з начальником юридичного відділу Засновника, яке оформляється у вигляді резолюції на проекті документу, один з примірників якого залишається у Засновника.

4.6. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.7. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т. ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

4.9. До виняткової компетенції Представника власника в особі Малинської міської ради належить:

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю Малинської міської територіальної громади ;
 - прийняття рішення про збільшення (зменшення) статутного фонду Підприємства;
 - прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
 - прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;
 - прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства.
- 4.10. Відповідно до своєї компетенції Керівник (Директор) Підприємства:
- відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;
 - затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;
 - приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;
 - без довіреності від імені Підприємства укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах і організаціях, судах, господарських та адміністративних, третейських судах;
 - у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;
 - залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначає порядок та розміри оплати їх праці;
 - розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;
 - здійснює інші функції і повноваження, що надані Керівнику відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 4.11. Директор Підприємства підзвітний та підпорядкований Органу управління та Малинській міській раді.
- 4.12. Рішення з соціально-економічних питань, які відносяться до діяльності Підприємства, розробляються та приймаються Керівником (Директором) Підприємства за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Малинської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, а у випадках передбачених Статутом – за згодою представника власника в особі Малинської міської ради Житомирської області.

5.3. Майно Підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Представником власника в особі Малинської міської ради;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Внесок Представника власника до Статутного фонду підприємства становить 517500,00 (п'ятсот сімнадцять тисяч п'ятсот гривень).

У разі передачі до Статутного фонду майна, конкретний перелік майна, що передається до Статутного фонду, та його вартість зазначаються у відповідному акті його приймання – передачі.

5.6. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Представника власника в особі Малинської міської ради відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

5.7. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби з дозволу виконавчого комітету Малинської міської ради в установленому порядку.

5.8. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавання в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Представника власника в особі Малинської міської ради.

5.9. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється за рішенням Представника власника та загальними зборами трудового колективу.

5.10. Розмір частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Представника власника в особі Малинської міської ради.

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Розподіл прибутку та напрямки його використання проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

6.3. Керівник підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством.

6.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

6.5. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.6. Підприємство самостійно щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

6.7. Ціни на товари (роботи, послуги) Підприємство встановлює відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Представником власника.

6.8. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України та вимогам цього Статуту.

6.9. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

6.10. По одержаних Підприємством кредитах Представник власника не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Представником власника в особі Малинської міської ради на себе відповідних зобов'язань.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6. Підприємство зобов'язане подавати Представнику власника завірені копії фінансової звітності у встановлені строки. Фінансові результати діяльності Підприємства розглядаються Представником власника для прийняття рішень.

8.7. Підприємство зобов'язано щорічно протягом місяця з дати державної реєстрації подати (надіслати рекомендованим листом) державному реєстратору реєстраційну картку, встановленого зразка, про підтвердження відомостей про юридичну особу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Представника власника в особі Малинської міської ради.

9.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформляються не викладенням його в новій редакції, а шляхом прийняття окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Представника власника в особі Малинської міської ради, та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. Підприємство ліквідується за рішенням Представника власника в особі Малинської міської ради у випадках:

- при досягненні мети, для якої воно створювалося, або зі спливом терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);
- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;
- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;
- в інших випадках, встановлених законом.

10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Представником власника в особі Малинської міської ради або ліквідатором за рішенням суду.

10.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Представника власника в особі Малинської міської ради.

Секретар міської ради

Василь МАЙСТРЕНКО