

Додаток до рішення  
Малинської міської ради  
40-ї сесії 8-го скликання  
від \_\_\_\_\_ .2023 № \_\_\_\_\_

# **С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«ЕНЕРГІЯ»**

**МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**м. Малин 2023 р.**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Статут розроблено на підставі Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно - правових актів.

1.2. Підприємство входить до сфери управління Малинської міської територіальної громади Житомирської області, в особі Малинської міської ради, і виконує функції в межах, визначених Господарським кодексом та іншими законодавчими актами України.

1.3. За видом, організаційно-правовою формою, способом утворення та формування статутного фонду, формою власності Підприємство є унітарним комунальним підприємством, заснованим на основі комунальної власності Малинської міської територіальної громади.

1.4. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, який діє на підставі цього Статуту.

1.5. Відповідно до законодавства України з дня державної реєстрації Підприємство набуває прав і обов'язків, пов'язаних з його діяльністю, має самостійний баланс, основні фонди та оборотні кошти, розрахунковий та валютний рахунки у банківських установах, круглу печатку та штампи зі своєю повною назвою та ідентифікаційним кодом, бланки, емблеми, товарний знак та інші реквізити.

1.6. Комунальне підприємство може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в суді, господарському суді та третейському суді.

1.7. Комунальне підприємство керується в своїй діяльності чинним законодавством України, цим Статутом, а також внутрішніми правилами, регламентами та іншими локальними нормативними актами.

## **2. ЗАСНОВНИК (ВЛАСНИК) ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Засновником (власником) комунального підприємства є Малинська міська територіальна громада Житомирської області **в особі Малинської міської ради**, місцезнаходження 11601, м. Малин, Коростенський район, Житомирська область, площа Соборна, 6-А.

## **3. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Повне найменування Підприємства:

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЕНЕРГІЯ» МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.**

3.2. Скорочене найменування Підприємства:

**КП «ЕНЕРГІЯ» ММР**

**3.3. Місцезнаходження Підприємства: 11601, м. Малин, Коростенський район, Житомирська область, вул. Українських повстанців, 25-А.**

#### **4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство створюється для здійснення господарської діяльності у сфері надання житлово-комунальних послуг, а також іншої господарської діяльності, не забороненої законом, з метою отримання прибутку.

4.2. Предметом діяльності підприємства є, але не виключно:

- **ПОСТАЧАННЯ ЕЛЕКТРОЕНЕРГІЇ, ГАЗУ, ПАРИ ТА КОНДИЦІЙОВАНОГО ПОВІТРЯ**
- Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;
- Виробництво, передача та розподілення електроенергії;
- Виробництво газу; розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи.
- **ВОДОПОСТАЧАННЯ; КАНАЛІЗАЦІЯ, ПОВОДЖЕННЯ З ВІДХОДАМИ**
- Забір, очищення та постачання води;
- Каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- Збирання, оброблення й видалення відходів; відновлення матеріалів
- Інша діяльність щодо поводження з відходами.
- **БУДІВНИЦТВО**
- Організація будівництва будівель;
- Будівництво житлових і нежитлових будівель;
- Будівництво споруд;
- Будівництво комунікацій;
- Будівництво трубопроводів;
- Будівництво водних споруд;
- Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи;
- Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- Роботи із завершення будівництва;
- Штукатурні роботи;
- Установлення столярних виробів;
- Покриття підлоги й облицювання стін;
- Малярні роботи та скління;
- Покрівельні роботи.
- **ОПТОВА ТА РОЗДРІБНА ТОРГІВЛЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ І МОТОЦИКЛІВ**
- Торгівля автотранспортними засобами;
- Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- Торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами;

- Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього.
- **ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ АДМІНІСТРАТИВНОГО ТА ДОПОМІЖНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ**
- Надання в оренду автотранспортних засобів;
- Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів;
- Діяльність із прибирання;
- Загальне прибирання будинків;
- Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
- Інші види діяльності із прибирання;
- Діяльність, пов'язана з придбанням, зберіганням і використанням прекурсорів;
- Добування інших корисних копалин та розроблення кар'єрів.

4.3. Підприємство має право займатись будь-якими іншими видами господарської діяльності, не вказаними в п. 4.2. Статуту, за умов дотримання вимог законодавства. У випадках, передбачених чинним Законодавством України Підприємство одержує ліцензії та дозвільні документи на заняття окремими видами діяльності.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ**

5.1. Статутний капітал Підприємства складається з вартості вкладів засновника, який може утворюватися з грошових коштів, матеріальних цінностей (будинки, споруди, транспорт, обладнання, тощо), цінні папери, інші речі, або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку. Розмір статутного капіталу Підприємства дорівнює сумі вкладів засновника.

5.2. Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок грошових вкладів Засновника (Власника) створений Статутний капітал в розмірі 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень 00 копійок.

5.3. Зменшення Статутного капіталу Підприємства допускається після повідомлення в порядку, встановленому Законом, всіх його кредиторів. В цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення, або виконання відповідних зобов'язань Товариства та відшкодування їм збитків.

## **6. МАЙНО ТА ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, які мають вартісне визначення, виробляються чи використовуються у діяльності та відображається у балансі Підприємства або інших передбачених законом формах обліку майна.

6.2. Майно Підприємства є власністю Малинської міської територіальної громади Житомирської області в особі Малинської міської ради і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому статуту та рішенням Засновника.

6.3. Застава майна, що є власністю Засновника і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за рішенням Засновника.

Відчуження та списання майна Підприємства здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- доходи, одержані від реалізації виробленої продукції та наданих послуг;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому чинним законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.5. Підприємство здійснює господарську діяльність від свого імені, в інтересах Засновника Підприємства на засадах повного госпрозрахунку.

6.6. Прибутком Підприємства, після сплати податків та інших обов'язкових платежів згідно діючого законодавства України, самостійно розпоряджається Підприємство, в особі його виконавчого органу. Розмір чистого прибутку використовується на розвиток Підприємства без прийняття рішення Засновника.

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА ПІДПРИЄМСТВА**

### **7.1. Засновник має право:**

7.1.1. Брати участь в управлінні Підприємством у порядку, визначеному цим Статутом.

7.1.2. Надавати Підприємству у користування, господарське відання (на баланс) майно, що належить Засновнику на праві власності, на яке не може бути звернено стягнення за боргами Підприємства.

7.1.3. Набувати інших прав, передбачених чинним законодавством України.

### **7.2. Засновник Підприємства зобов'язаний:**

7.2.1. Додержуватися вимог установчого документа Підприємства.

7.2.2. Виконувати свої зобов'язання перед Підприємством, у тому числі, що пов'язані з майновою участю, а також робити вклади у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені установчим документом.

7.2.3. Сприяти Підприємству в його діяльності.

7.2.4. Нести інші обов'язки, що передбачені чинним законодавством України.

7.3. Засновник зобов'язаний безпосередньо приймати участь в поточній діяльності Підприємства, або через уповноважені органи та осіб.

## **8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Вищим органом управління Підприємства є Засновник в особі Малинської міської ради.

### **8.2. Засновник Підприємства**

8.2.1. Засновник Підприємства має право приймати рішення з усіх питань діяльності Підприємства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Підприємства.

8.3. Засновник своїм рішенням визначає **Виконавчий орган Підприємства, в особі директора**, який призначається міським головою на контрактній основі.

8.3.1. Директор здійснює поточне керівництво діяльністю Підприємства, крім тих, які відносяться до виключної компетенції Засновника. Директор підзвітний Засновнику, несе перед ним відповідальність за виконання його рішень. Директор не вправі приймати рішення, що відносяться виключно до компетенції Засновника.

8.3.2. Директор має право подачі від імені підприємства заяв, позовних заяв та інших документів правового характеру, підпису документів, які подаються до господарських, адміністративних, загальних судів, підпису від імені довірителя позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, інших процесуальних документів, які подаються до господарських, адміністративних, загальних судів.

8.4. Директор підзвітний Засновнику і організовує виконання його рішень.

## **9. КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ**

9.1. До виключної компетенції Засновника належить:

9.1.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;

9.1.2. Погодження отримання кредитів в комерційних банках та позик від третіх осіб для забезпечення діяльності Підприємства, передача будь-якого майна Підприємства в заставу;

9.1.3. Прийняття рішень про майнову та фінансову поруку Підприємства за будь-яких третіх осіб перед будь-якими третіми особами (в тому числі комерційними банками);

9.1.4. Внесення змін до Статуту Підприємства, зміна розміру його статутного капіталу;

9.1.5. Визначення форм контролю за діяльністю Підприємства, створення, обрання, відкликання та визначення повноважень відповідних контрольних органів;

9.1.6. Прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

9.1.7. Прийняття рішень про утворення, реорганізацію та ліквідацію філій, представництв, інших відокремлених підрозділів Підприємства, дочірніх підприємств, затвердження їх положень та статутів;

9.1.8. Прийняття рішень про участь Підприємства в інших господарських товариствах;

9.1.9. Встановлення розміру, форми і порядку внесення Засновником додаткових вкладів;

9.1.10. Вирішення питань про будь-які дії з основними засоби (в тому числі, але не виключно: відчуження, оренду, списання), закріпленими за підприємством, незалежно від їх вартості;

9.1.11. Затвердження умов та підписання міжнародних угод та договорів.

9.1.12. Затвердження положення про ревізійну комісію та інших документів Підприємства, визначених цим статутом;

**9.2. Компетенція директора:**

9.2.1 Формування апарату Підприємства;

9.2.2 Затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів Підприємства;

9.2.3 Організація ведення бухгалтерського та податкового обліку та звітності Підприємства;

9.2.4 Вжиття заходів щодо забезпечення захисту інформації, що становить комерційну таємницю;

9.2.5 Прийняття рішень з інших питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Підприємства;

9.2.6 Забезпечення охорони праці та пожежної безпеки підприємства;

9.2.7 Організація виконання рішень Засновника;

**9.3. В межах наданих повноважень Директор Підприємства:**

9.3.1 Укладає колективний договір, господарські та інші договори, угоди, контракти, вносить зміни до нових або раніше укладених договорів, угод, контрактів в будь-якій частині.

9.3.2. Виконує без довіреності від імені Підприємства дії, що пов'язані з господарською діяльністю, представляє його у відносинах з усіма підприємствами, установами, організаціями та громадянами, видає доручення, довіреності (з врахуванням обмежень, встановлених Статутом), використовує рахунки Підприємства в установах банків;

9.3.3. Відкриває та закриває у банківських установах рахунки всіх типів;

9.3.4. Здійснює оперативне керівництво поточною діяльністю Підприємства;

9.3.5. Видає накази, розпорядження та правила внутрішнього трудового розпорядку, обов'язкові для виконання усіма працівниками та підрозділами Підприємства;

9.3.6. Розпоряджається коштами Підприємства;

9.3.7. Приймає та звільняє з роботи згідно чинного Законодавства України працівників Підприємства;

9.3.8. Застосовує заходи заохочення та притягає до дисциплінарної відповідальності працівників Підприємства згідно чинного законодавства України;

9.3.9. Визначає функціональні обов'язки працівників Підприємства;

9.3.10. Контролює дотримання фінансової дисципліни у Підприємства;

9.3.11. Вирішує всі питання діяльності Підприємства в межах прав, що надані йому Засновником, крім тих, що входять до виключної компетенції Засновника Підприємства. В разі відсутності директора його обов'язки виконує заступник директора або призначена ним особа за його дорученням.

9.3.12. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням з міським головою.

9.4. Контроль за діяльністю Директора Підприємства здійснюється ревізійною комісією, що утворюється рішенням Засновник Підприємства . Директор не може бути членом ревізійної комісії.

9.4.1. Ревізійна комісія вправі вимагати від посадових осіб підприємства подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень.

9.5. Трудовий колектив Підприємства становлять фізичні особи, що беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших документів, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

#### **Трудовий колектив Підприємства:**

- розглядає, схвалює колективний договір, контролює його виконання;
- приймає участь у встановленні переліку та надання працівникам соціальних пільг;
- бере участь у вирішенні питань соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя, здоров'я, гарантії соціального та медичного страхування.

9.5.1. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюються безпосередньо загальними зборами трудового колективу.

9.5.2. Всі роботи, здійснювані Підприємством ведуться з дотриманням встановлених правил і норм по техніці безпеки і вимог виробничої санітарії.

9.5.3. Підприємство відшкодовує матеріальні збитки потерпілим з його вини в разі заподіяння їм каліцтва, іншого пошкодження здоров'я, згідно з чинним законодавством України.

9.5.4. Взаємовідносини адміністрації підприємства і трудового колективу регулюються чинним законодавством України і колективним договором.

9.5.5. Робота виконана на основі трудових угод і контрактів, зараховується в трудовий стаж згідно з чинним законодавством України.

9.5.6. Працівники підприємства мають право на всі види соціального забезпечення та захисту, які передбачені чинним законодавством України.

#### **9.6. Підприємство зобов'язане:**

- виконувати зобов'язання по відношенню до Засновника та партнерів по договорам;



- ефективно використовувати ресурси та забезпечувати рентабельність своєї господарської діяльності;
- надавати якісні послуги.

## **10. ГОСПОДАРСЬКО - ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ**

- 11.1. Підприємство самостійно визначає перспективи своєї діяльності.
- 11.2. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність відповідно до чинного Законодавства України.
- 11.3. Соціальні та трудові права працівників Підприємства гарантуються чинним Законодавством України.

## **11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

12.1. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства здійснюється на підставі законів України “Про зовнішньоекономічну діяльність, міжнародних договорів, та інших нормативних актів, а також цього Статуту шляхом встановлення прямих зв’язків з юридичними і фізичними особами інших країн, безпосереднього укладання договорів з закордонними партнерами, створення спільних Підприємств, участь в діяльності міжнародних асоціацій, консорціумів, кооперативних організацій.

12.2. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства здійснюється на основі валютної самоокупності і самофінансування.

12.3. Напрямки зовнішньоекономічної діяльності встановлюються Підприємством самостійно у відповідності зі своїм Статутом і діючим законодавством.

12.4. Підприємство відкриває валютні рахунки в банках, відповідно до діючого законодавства України. Кількість, ставки, порядок проведення відрахувань з валютних надходжень Підприємства регламентується чинним законодавством України. Валютні надходження зараховуються на валютний рахунок Підприємства і використовуються самостійно.

## **12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

- 13.1. Підприємство ліквідується:
  - за рішенням Засновника Підприємства ;
  - за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення;
  - шляхом банкрутства та (або) реорганізації.

13.2. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

13.3. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

### **13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

14.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Засновника Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Василь МАЙСТРЕНКО